

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

*Гуманитарный факультет*

кафедра «Менеджмент и маркетинг»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
д-р техн. наук, проф.

*Н. В. Лобов*  
Н. В. Лобов  
«30» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организационное поведение»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа подготовки академического бакалавриата  
Направление *38.03.01 – Экономика*

**Профили подготовки бакалавра**

Экономика предприятий и организаций  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Квалификация выпускника:**

*бакалавр*

**Выпускающая кафедра:**

Экономика и финансы

**Форма обучения:**

очная

**Курс:** 4

**Семестр(ы):** 7

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ  
Часов по рабочему учебному плану: 108 ч

**Виды контроля:**

Зачет: - 7

Пермь 2016 г.

Учебно-методический комплекс дисциплины «*Организационное поведение*» разработан на основании:

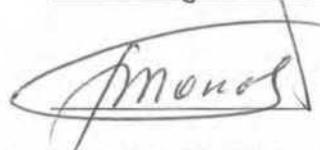
- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки: «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённых «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки: «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённых «28» апреля 2016 г.;

Рабочая программа согласована с рабочей программой дисциплины: Методы оптимальных решений, Основы предпринимательской деятельности, Теория организации; участвующих в формировании компетенции совместно с данной дисциплиной.

Разработчики  
д-р пед. наук, доц.

канд. экон. наук

Рецензент  
д-р техн. наук, проф.

 А.П. Андруник  
 Д.А. Марков  
 В.Л. Попов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и маркетинг «23» ноября 2016 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой,  
ведущей дисциплину  
д-р экон. наук, проф.

 А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «28» ноября 2016 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической комиссии  
Гуманитарного факультета  
д-р социол. наук, проф.

 В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой  
Экономика и финансы  
д-р экон. наук, проф.

 И.В. Елохова

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.

 Д. С. Репецкий

## **1 Общие положения**

**1.1 Цель учебной дисциплины** – формирование у студентов комплексного понятия эффективной профессиональной деятельности в организации, основанной на взаимодействии с деловыми партнёрами и управлении поведением людей в организации.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

### **1.2 Задачи учебной дисциплины:**

- **изучение** принципов развития и закономерности развития функционирования организации; ролей функций и задач менеджера в современной организации; типов организационных культур и методов их формирования; основ делового общения принципов и методов организации деловых коммуникаций;

- **формирование** умения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации

- **формирование** навыков деловых коммуникаций; владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

### **1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:**

- основные закономерности и движущие силы, которые определяют поведение людей в условиях совместного труда и межличностного общения в организациях.

- общие правила построения организации;
- система взаимодействия индивидуумов, групп и организации;
- система мотивации в организации;
- характеристики поведения индивидуумов;

### **1.4 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина **Организационное поведение** относится к дисциплинами по выбору вариативной части блока Б1 при освоении ОПОП по бакалаврской программе по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки: «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

#### **знать**

- Основы организационного поведения
- Характеристики личности в организации
- Мотивацию трудовой деятельности
- Групповое поведение в организации
- Понятие лидерства в организации
- Коммуникации в организации
- Организационную культуру
- Методику управления нововведениями в организации
- Методику управления конфликтами

#### **уметь**

- Анализировать эволюции моделей организационного поведения
- Строить модели организационного поведения
- Разрабатывать системы мотивации организации
- Выстраивать цели с использованием различных методик
- Сравнивать классических и современных подходов к лидерству
- Разрабатывать модели внутрифирменных коммуникаций
- Оценивать типы организационных культур
- Оценивать причины сопротивления нововведениям и их преодолевать

- Оценивать действия персонала в организации в условиях конфликта
- владеть**
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
- навыками деловых коммуникаций

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3	4
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Менеджмент; Теория организации	Деловые коммуникации

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-9.

### 2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-9

Код ПК-9	<b>Формулировка компетенции:</b> Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
Код ПК-9. Б1.ДВ.09.2	<b>Формулировка дисциплинарной части компетенции:</b> способность находить организационно-управленческие решения при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта и готовность нести за них ответственность

### Требования к компонентному составу части компетенции ПК-9.Б1.ДВ.09.2

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
1	2	3
В результате освоения компетенции студент <b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы организационного поведения</li> <li>- Характеристики личности в организации</li> <li>- Мотивацию трудовой деятельности</li> <li>- Групповое поведение в организации</li> <li>- Понятие лидерства в организации</li> <li>- Коммуникации в организации</li> <li>- Организационную культуру</li> <li>- Методику управления нововведениями в организации</li> <li>- Методику управления конфликтами</li> </ul>	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Вопросы для текущего опроса

1	2	3
<b>Умеет:</b> - Анализировать эволюции моделей организационного поведения - Строить модели организационного поведения - Разрабатывать системы мотивации организации - Выстраивать цели с использованием различных методик - Сравнить классических и современных подходов к лидерству - Разрабатывать модели внутрифирменных коммуникаций - Оценивать типы организационных культур - Оценивать причины сопротивления нововведениям и их преодолевать - Оценивать действия персонала в организации в условиях конфликта	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов (подготовка к практическим занятиям)	Отчет по практическим занятиям
<b>Владеет:</b> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации - навыками деловых коммуникаций	Самостоятельная работа по выполнению индивидуальных заданий	Отчет о выполненном индивидуальном задании

### 3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		7 семестр	всего
1	2	3	4
1	<b>Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме</b>	52	52
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	16	16
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	36	36
	Лабораторные работы (ЛР)		
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	<b>Самостоятельная работа студентов (СРС), в т.ч.</b>	54	54
	Подготовка к практическим занятиям	32	32
	Изучение теоретического материала	18	18
	Индивидуальные задания	4	4
4	<b>Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
5	<b>Трудоёмкость дисциплины</b>		
	<b>Всего:</b>		
	<b>в часах (ч)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в зачётных единицах (ЗЕ)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 4 Содержание учебной дисциплины

### 4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)						Итоговый контроль	Трудоёмкость ч / ЗЕ
			аудиторная работа				КСР	СРС		
			всего	Л	ПЗ	ЛР				
1	1	1	6	2	4			4	10	
		2	6	2	4			6	12	
		3	6	2	4			6	12	
	<b>Всего по разделу</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	
	2	4	6	2	4			6	12	
		5	6	2	4			8	14	
	<b>Всего по разделу</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	
2	3	6	6	2	4			4	10	
		7	6	2	4			6	12	
	<b>Всего по разделу</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	
	4	8	6	2	4			6	12	
		9	4		4		2	8	14	
<b>Всего по разделу</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>26</b>		
Промежуточная аттестация								зачет	<b>0</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>52</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	

### 4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

#### **Модуль 1. Управление поведением на индивидуальном и групповом уровнях**

#### **Раздел 1. Управление поведением личности в организации**

Л – 6 час., ПЗ – 12 час., СРС – 16 час.

#### **Тема 1. Основы организационного поведения**

Сущность дисциплины «Организационное поведение» (ОП) ее взаимосвязь с другими управленческими дисциплинами. Классификация ОП. Основные концепции ОП. Особенности понятия «организация» в контексте ОП. Эффективность деятельности организации

#### **Тема 2. Личность в организации**

Природные данные. Демографические характеристики. Компетентность. Личностные черты. Ценности и установки.

#### **Тема 3. Мотивация трудовой деятельности**

Потребности. Мотивы и мотивация трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности.

#### **Раздел 2. Управление групповым поведением**

Л – 4 час., ПЗ – 8 час., СРС – 14 час.

#### **Тема 4. Групповое поведение в организации**

Понятие группы. Классификация групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации. Модель развития команды. Условия и факторы эффективности групповой работы.

#### **Тема 5. Лидерство в организации**

Лидерство и групповая динамика. Функции лидерства. Восприятие лидера его группой. Личностные характеристики лидера. Основные теории лидерства.

#### **Модуль 2 Управление поведением на организационном уровне.**

#### **Раздел 3 Формирование сильной организационной культуры.**

Л – 4 час., ПЗ – 8 час., СРС – 10 час.

#### **Тема 6. Коммуникации в организации**

Коммуникация как структура. Коммуникация как динамический процесс. Факторы, препятствующие процессу эффективной коммуникации.

#### **Тема 7. Организационная культура**

Составляющие организационной культуры. Доминантная культура, субкультуры и контркультуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

#### **Раздел 4 Управление поведением при внедрении организационных изменений**

**Л – 2 час., ПЗ – 8 час., СРС – 14 час., КСР – 2 час.**

#### **Тема 8. Управление нововведениями в организации**

Понятие изменений и нововведений. Политика организации в отношении изменений. Сопротивление изменениям и их преодоление.

#### **Тема 9. Управление конфликтами**

Конфликт как неотъемлемая составляющая общества. Элементы, формула и этапы конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Действия руководства по разрешению конфликтов.

### **4.3 Перечень тем практических занятий**

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

<b>№ п.п.</b>	<b>№ темы дисц.</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>
1	2	3
1.	Тема 1	Анализ эволюции моделей организационного поведения
2.	Тема 2	Построение модели организационного поведения
3.	Тема 3	Разработка системы мотивации организации
4.	Тема 4	Анализ методик постановки целей
5.	Тема 5	Сравнение классических и современных подходов к лидерству
6.	Тема 6	Разработка модели внутрифирменных коммуникаций
7.	Тема 7	Оценка типов организационных культур
8.	Тема 8	Оценка причин сопротивления нововведениям и их преодоление
9.	Тема 9	Оценка действий персонала в организации в условиях конфликта

### **4.4 Перечень тем лабораторных работ**

Не предусмотрены

## **5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1. Основы организационного поведения.

- Тема 2. Личность в организации.  
 Тема 3. Мотивация трудовой деятельности.  
 Тема 4. Групповое поведение в организации.  
 Тема 5. Лидерство в организации.  
 Тема 6. Коммуникации в организации.  
 Тема 7. Организационная культура.  
 Тема 8. Управление нововведениями в организации  
 Тема 9. Управление конфликтами

### 5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 2	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 3	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 4	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 5	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
	Выполнение индивидуального задания по модулю	2
Тема 6	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 7	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 8	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	4
Тема 9	Изучение теоретического материала	2
	Подготовка к практическим занятиям	2
	Выполнение индивидуального задания по модулю	2
ИТОГО	в ч. / в ЗЕ	54 / 1,5

### 5.2. Индивидуальные задания Требования к индивидуальным заданиям

Индивидуальные задания являются комплексными, охватывают все темы раздела дисциплины и выполняются в форме эссе согласно теме, выданной преподавателем. Список типовых тем:

#### Модуль 1:

1. Теории поведения человека в организации
2. Современные модели мотивации
3. Проблемы мотивации персонала в современной российской экономике
4. Взаимосвязь лидерства и власти

#### Модуль 2:

5. Проблемы коммуникационного процесса в организации

6. Опыт российских и зарубежных компаний в формировании организационной культуры
7. Инструменты формирования организационной культуры
8. Тенденции групповой динамики в российских компаниях

### **5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций**

В процессе изучения дисциплины «Организационное поведение» у студентов должна сформироваться система знаний и навыков управления поведением людей в организации, необходимая для работы в различных коммерческих и некоммерческих структурах. Для чего, в процессе подготовки и проведения лекционных и практических занятий, в полной степени используются активные методы обучения, в частности метод проблемного обучения, в сочетании с внеаудиторной работой. Метод проблемного обучения позволяет сформировать у будущих экономистов видение системного подхода к управлению поведением людей, к моделированию эффективных коммуникационных процессов на различных организационных уровнях, к созданию сильной организационной культуры.

Активное обсуждение изучаемого теоретического материала способствует активизации процессов его усвоения, стимулированию ассоциативного мышления и установлению связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия направлены на формирование и развитие компетенций по управлению деловым поведением сотрудников организации. Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется с использованием метода обучения действием. В результате формируются навыки решения стандартных, наиболее часто встречающихся ситуаций в управлении организацией, формулирования выводов, обоснования необходимых мероприятий в рамках системы управления деловым поведением людей и подтверждения их эффективности.

## **6. Фонд оценочных средств дисциплины**

### **6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций**

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- выборочный опрос студентов во время лекционных занятий;
- оценка работы студента практических занятиях, в рамках рейтинговой системы.

### **6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций**

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- индивидуальные задания (модуль 1, 2).

Тематика тем для индивидуальных заданий приведена в п. 5.2

### **6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций**

#### **1) Зачет**

#### **2) Экзамен – не предусматривается**

Зачет по дисциплине выставляется по итогам проведённого промежуточного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий и самостоятельной работы, результатов рейтинга, собеседования.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирова-

ния результатов обучения, контрольные задания к зачетам, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД на правах отдельного документа.

#### 6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения компонентов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий и промежуточный		Рубежный	Промежуточная аттестация
	Л	ПЗ	ИЗ	зачет
1	2	3	4	5
<b>знает</b>				
з1. Основы организационного поведения	О.1	ОПЗ 1,2		ТВ
з2. Характеристики личности в организации	О.2	ОПЗ 3,4		ТВ
з3. Мотивацию трудовой деятельности	О.3	ОПЗ 5,6		ТВ
з4. Групповое поведение в организации	О.4	ОПЗ 7,8		ТВ
з5. Понятие лидерства в организации	О.5	ОПЗ 9,10		ТВ
з6. Коммуникации в организации	О.6	ОПЗ 11,12		ТВ
з7. Организационную культуру	О.7	ОПЗ 13,14		ТВ
з8. Методику управления нововведениями в организации	О.8	ОПЗ 15,16		ТВ
з9. Методику управления конфликтами		ОПЗ 17,18		ТВ
<b>умеет</b>				
у1. Анализировать эволюции моделей организационного поведения			ОПЗ 1,2	ПЗ
у2. Строить модели организационного поведения			ОПЗ 3,4	ПЗ
у3. Разрабатывать системы мотивации организации			ОПЗ 5,6	ПЗ
у4. Выстраивать цели с использованием различных методик			ОПЗ 7,8	ПЗ
у5. Сравнить классических и современных подходов к лидерству			ОПЗ 9,10	ПЗ
у6. Разрабатывать модели внутрифирменных коммуникаций			ОПЗ 11,12	ПЗ
у7. Оценивать типы организационных культур			ОПЗ 13,14	ПЗ
у8. Оценивать причины сопротивления нововведениям и их преодолевать			ОПЗ 15,16	
у9. Оценивать действия персонала в организации в условиях конфликта			ОПЗ 17,18	
<b>владеет</b>				



## 8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

<b>Б1.ДВ.09.2 Организационное поведение</b> <small>(индекс и полное название дисциплины)</small>	<b>Блок Б1 Дисциплины (модули)</b> <small>(цикл дисциплины)</small>																		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px 5px;">базовая</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px 5px;">обязательная</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 2px 5px;">вариативная часть цикла</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 2px 5px;">по выбору студента</td> </tr> </table>		базовая		обязательная	x	вариативная часть цикла	x	по выбору студента										
	базовая		обязательная																
x	вариативная часть цикла	x	по выбору студента																
<b>38.03.01</b> <small>(код направления / специальности)</small>	<b>Экономика:</b> <b>«Экономика предприятий и организаций»</b> <b>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b> <small>(полное название направления подготовки / специальности)</small>																		
<b>Э/ЭПО, БУ</b> <small>(аббревиатура направления / специальности)</small>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Уровень подготовки</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px 5px;">специалист</td> <td style="padding: 2px 5px;">Форма обучения</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px 5px;">очная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 2px 5px;">бакалавр</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td> <td style="padding: 2px 5px;">заочная</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px 5px;">магистр</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px 5px;">очно-заочная</td> </tr> </table>	Уровень подготовки		специалист	Форма обучения		очная		x	бакалавр		x	заочная			магистр			очно-заочная
Уровень подготовки		специалист	Форма обучения		очная														
	x	бакалавр		x	заочная														
		магистр			очно-заочная														
<b>2016</b> <small>(год утверждения уч. плана ООП)</small>	Семестр <b>7</b>	Количество групп	ЭПО – 1 БУ – 1																
		Количество студентов	ЭПО – 30 БУ – 20																
Марков Д.А. <small>(фамилия, инициалы преподавателя)</small>		доцент <small>(должность)</small>																	
Гуманитарный факультет <small>(факультет)</small>																			
Менеджмент и маркетинг <small>(кафедра)</small>		2198-551 <small>(контактная информация)</small>																	

### 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание <small>(автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</small>	Кол-во экземпляров; местонахождение электронных изданий
1	2	3
<b>1 Основная литература</b>		
1.	Организационное поведение : учебник для вузов / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015.	8
2.	Сергеев А. М. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. М. Сергеев, И. А. Иванова. - Москва: Академия, 2013.	16

1	2	3
3.	Угрюмова Н. В. Теория организации и организационное поведение : учебник для вузов : для бакалавров и специалистов / Н. В. Угрюмова, А. О. Блинов. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016.	4
<b>2 Дополнительная литература</b>		
<b>2.1 Учебные и научные издания</b>		
4.	Литвинюк А. А. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. - Москва: Юрайт, 2013.	5
5.	Организационное поведение : учебник для вузов / В.Г. Антонов [и др.]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2006.	10
6.	Угрюмова Н. В. Теория организации и организационное поведение : учебник для вузов : для бакалавров и специалистов / Н. В. Угрюмова, А. О. Блинов. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2016.	4
7.	Шермерорн Д. Р. Организационное поведение : учебник : пер. с англ. / Д. Р. Шермерорн, Д. Г. Хант, Р. Н. Осборн. - СПб: Питер, 2006.	10
<b>2.2 Периодические издания</b>		
8.	не предусмотрены	
<b>2.3 Нормативно-технические издания</b>		
9.	не используются	
<b>2.4 Официальные издания</b>		
10.		
<b>2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</b>		
11.	<b>Электронная библиотека</b> Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014-2015. — Режим доступа: <a href="http://elib.pstu.ru/">http://elib.pstu.ru/</a>	
12.	<b>Научная Электронная Библиотека eLibrary</b> [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1869-. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> . – Загл. с экрана.	

**Основные данные об обеспеченности на**

01.09.2016

*(дата составления рабочей программы)*

основная литература  обеспечена  не обеспечена

дополнительная литература  обеспечена  не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки \_\_\_\_\_

Н.В. Тюрикова

**Текущие данные об обеспеченности на***(дата составления рабочей программы)*

основная литература  обеспечена  не обеспечена

дополнительная литература  обеспечена  не обеспечена

Зав. отделом комплектования  
научной библиотеки \_\_\_\_\_

Н.В. Тюрикова

### 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### 8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
		Не используется		

#### 8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		<i>Курс лекций</i>

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

#### 9.1. Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
	Не используется				

#### 9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
	Не используется			

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		